

## Søknad om erstatning ved avlingssvikt vekstgruppe grovfôr i foretak med husdyr

Erstatning forutsetter at du eller kommunen kan dokumentere  
at det er en klimatisk skade som er årsak til avlingssvikten  
**Søknadsfrist 31. oktober**

Søknaden sendes kommunen der foretakets driftssenter ligger  
Elektronisk søknad kan sendes inn via Altinn  
Se [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no) eller ta kontakt med kommunen

Skadeår	Dato mottatt av kommunen	Kommunens stempel og underskrift
---------	--------------------------	----------------------------------

### 1. Innledning - disse opplysningene skal være i samsvar med søknad om produksjonstilskudd

Etternavn (representant for foretak/ innehaver enkeltmannsforetak)		Fødselsnr. (11 siffer)	Organisasjonsnr. (9 siffer)
For- og mellomnavn		Telefonnr.	Mob.nr.
Adresse	Postnr.	Poststed	Kontonr.
<b>Foretakets driftssenter</b>			
Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.

### 2. Skadeårsak

Beskriv skadebildet: Beskriv klimaforholdene og skadeårsaker i vekstsesongen og hvordan de påvirker avlingen. Søkeren skal gi en redegjørelse av hendelsen og angi den viktigste årsaken til tapet.

Søkeren skal anslå andel (%) av avlingssvikten som ble forårsaket av klimatiske forhold.

### 3. Normavling

Kryss av dersom foretaket mottar produksjonstilskudd til økologisk landbruk

Totalt økologisk areal i skadeåret

dekar

#### Areal for beregning av normavling på ditt foretak

Produksjonstilskuddskode		Antall daa
210* Fulldyrket eng til slått og beite	Søker	
211* Overflatedyrket eng til slått og beite	Søker	
213* Andre grovfôrvækster (inkl. umodent korn, erter m.m) til fôr	Søker	
*Kode i søknad om produksjonstilskudd		

### 4. Grovfôrlager

Dato for oppmåling av fôrbeholdning		(dd.mm.åååå)			
<b>Beholdning av grovfôr i silo ved måledato</b>					
Tårnsilo 1	Søker	Diameter (m)	Høyde (m)		m3
Tårnsilo 2	Søker	Diameter (m)	Høyde (m)		
Tårnsilo 3	Søker	Diameter (m)	Høyde (m)		
Tårnsilo 4	Søker	Diameter (m)	Høyde (m)		
Plansilo 1	Søker	Lengde (m)	Bredde (m)	Fôrhøyde (m)	
Plansilo 2	Søker	Lengde (m)	Bredde (m)	Fôrhøyde (m)	

Grovfôr på lager	stk	kg
Høy		
Høysilasje		
Rundballer (antall stk - kg pr. ball)		

Overlagret/kjøpt grovfôr	stk	kg
Overlagret/kjøpt ensilert fôr		
Overlagret/kjøpt høy		
Overlagret/kjøpt høysilasje		
Overlagret rundballer (antall stk - kg pr. ball)		

Solgt grovfôr i skadeåret	stk	kg
Solgt ensilert fôr		
Solgt høy		
Solgt høysilasje		
Solgt rundballer (antall stk - kg pr. ball)		

5. Fôropptak ved beiting/fôring av skadeårets avling i vekstsesongen			
Har dyrene blitt fôret med grovfôr fra grovfôrarealet i skadeåret (beiting eller fôring)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Fôropptak ved beiting/fôring, fra fulldyrket eng (kode 210), overflatedyrket eng (kode 211) og andre fôrvekster (kode 213) til vekstsesongen er avsluttet	Antall dyr fôret av grovfôrarealet	Antall fôrdager på grovfôrarealet	Norm for grovfôropptak pr. dag FEm. jf Sats- og beregningsforskriften §15
Melkekyr og ammekyr			7,5
Øvrige storfe			3,5
Søyer med lam			3,0
Øvrige småfe			1,0
Hester			4,0

6. Søkerens merknader og underskrift	
<input type="checkbox"/> Jeg har søkt erstatning fra andre kilder og/eller har forsikring som dekker hele/deler av tapet	
Beskrivelse av annen erstatning/forsikring	
Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er fullstendige og korrekte. Jeg er kjent med forskriftene om erstatning og tilskudd ved klimabetingede skader i plante- og honningproduksjon. Jeg godtar at forvaltningen innhenter de nødvendige opplysninger fra ligningsmyndigheter og/eller omsetningsledd, at forvaltningen foretar nødvendig kontroll på foretaket og at for mye utbetalt erstatning kan bli krevd tilbakebetalt eller bli trukket i andre tilskudd.	
Sted og dato	Underskrift

7. Regnskapskontorets underskrift	
Opplysningene er hentet fra søkerens regnskaper, og er i samsvar med hovedbok og nødvendige underbilag.	
Sted og dato	Underskrift

8. Oppmålerens påtegning	
Søkeren har deltatt på oppmålingen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Oppmålingen er utført av <input type="checkbox"/> Kommunen <input type="checkbox"/> Forsøksringen <input type="checkbox"/> Andre, i tilfelle hvem	
Merknader	
Opplysninger om beholdning av grovfôr ved måledato er fullstendige og korrekte. Alt grovfôr på lager ved måledato, inklusiv restlager av kjøpt/mottatt/overlagret grovfôr, er tatt med i beholdningen.	
Sted og dato	Oppmålerens underskrift

9. Kommunens påtegning		
Melding om avlingssvikt er mottatt, dato	Feltkontroll utført? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dato for feltkontroll
<input type="checkbox"/> Nødvendig dokumentasjon er vedlagt		
Kommunens vurdering av skadeårsak og andre merknader		
<input type="checkbox"/> Tilrådd <input type="checkbox"/> Ikke tilrådd		
Sted og dato	Kommunens underskrift	

10. Rettledning for søkeren
<p><b>Felt 1</b> Foretakets driftssenter identifiseres med hovdnummer (kommunenummer, gårdsnummer, bruksnummer og festenummer), og det skal være samsvar med søknad om produksjonstilskudd.</p> <p><b>Felt 2</b> <b>Skadeårsak</b> Erstatning forutsetter at klimatisk skade som årsak til avlingssvikten er godt dokumentert. God dokumentasjon kan f.eks. være bekreftelse av klimaskade fra kommunen eller et profesjonelt fagmiljø, påvist skadeomfang i nærliggende område, bilder og meteorologiske data. Meld fra til kommunen så raskt som mulig for å gi kommunen mulighet til å kontrollere årsaken til skaden. I de tilfellene kommunen ikke har vært på feltkontroll, er god dokumentasjon fra søker avgjørende for retten til erstatning.</p> <p>Den klimatiske skaden skal i felt 2 i søknadsskjemaet beskrives utførlig. Dette vil gi kommune og fylkesmann viktig informasjon for vurdering av saken.</p> <p><b>Felt 3</b> <b>Normavling / Gjennomsnittsavling</b> Grovfôrareal med kode 210, 211 og 213 skal være i samsvar med søknad om produksjonstilskudd i skadeåret.</p> <p><b>Felt 4</b> <b>Måling av fôrbeholdning</b> Søker og en representant for kommunen skal foreta måling av grovfôrlager i skadeåret. Målingen skal skje så nært i tid som mulig til tidspunktet for innsett av dyrene.</p> <p><b>Solgt og innkjøpt grovfôr i skadeåret</b> Opplysningene om solgt og innkjøpt grovfôr i skadeåret skal være dokumentert av regnskapskontoret.</p> <p><b>Felt 5</b> <b>Fôropptak, beiting/fôring fra grovfôrarealet i skadeåret</b> Antall husdyr vil bli kontrollert mot søknad om produksjonstilskudd i skadeåret.</p> <p><b>Felt 6</b> <b>Søkerens merknader og underskrift</b> Søkeren skal bekrefte at opplysningene i søknaden og vedlegg er fullstendige og korrekte. Kontrollér tall og dokumentasjon før innsending. Opplysningene skal være i samsvar med regnskapets hovedbok og nødvendige underbilag. Opplysningene skal være dokumentert av regnskapskontor.</p>

11. Rettledning for oppmåleren
<p>Beholdning av grovfôr på lager skal måles etter avsluttet innhøsting/beiting (og så snart som mulig etter innsett av dyra).</p> <p>Alt grovfôr tilhørende foretaket skal tas med (egen avling, kjøpt/mottatt grovfôr og overlagret fôr).</p> <p>Søker skal måle opp grovfôr på lager sammen med oppmålingsansvarlig. Kommunen har ansvaret for oppmålingen. I tilfelle der kommuner ikke har kapasitet til den stedlige oppmålingen, kan kommunen inngå avtale med fagmiljø f.eks. Norsk landbruksrådgivning eller Husdyrkontrollen.</p> <p>For silofôr må fôrhøyde og diameter alltid oppgis.</p>

12. Rettledning for forvaltning og regnskapskontor
<p>Kommunen skal påse at søkeren har oppgitt de opplysninger som er nødvendige for behandling av søknaden.</p> <p><b>Felt 7</b> Regnskapskontoret bekrefter med sin underskrift at opplysningene hentet fra regnskap er i samsvar med hovedbok og næringsoppgavene.</p> <p><b>Felt 9</b> Kommunen skal foreta feltkontroll på minst 10 prosent av foretakene der det er meldt fra om avlingssvikt. Kommunen skal påse at det ikke blir gitt erstatning forårsaket av annet enn klimatiske forhold. Kommunen skal gi uttalelse i samtlige søknader.</p>